


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ АГРОТЕХНОЛОГИЙ РАЗЛИЧНОЙ  
ИНТЕНСИВНОСТИ**

Специальность 35.02.05 Агрономия  
Базовая подготовка

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики(по профилю специальности)	3
2. Результаты производственной практики(по профилю специальности)	4
3. Тематический план и содержание производственной практики(по профилю специальности)	5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности)	9
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)	11
6. Приложения	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.05 Агронимия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация агротехнологий различной интенсивности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
- ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.
- ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
- ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.
- ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Реализация агротехнологий различной интенсивности».

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая.

### **1.3 Количество ак. часов на освоение программы практики:**

всего – 252 ак. часа (7 недель).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Реализация агротехнологий различной интенсивности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Производственная практика (по профилю специальности)		
			Количество недель	Количество ак. часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5	6
ПМ.01Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1 – ПК 1.5	Производственная практика ПМ. 01	4	144	6 семестр
		Реализация агротехнологий различной интенсивности	3	108	7 семестр
		<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	-

### 3.2. Содержание производственной практики(по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество ак. часов на каждый вид работы
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;</li> <li>- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);</li> <li>- транспортировки и первичной обработки урожая;</li> </ul>	1. Ознакомление с общей характеристикой организации.	1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	12
	2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	1.2. Ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	6
	3. Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации).	2.1. Ознакомление с организационной структурой и основными направлениями деятельности организации. 2.2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	
	4. Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	3.1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями безопасности труда (охраны труда), правилами производственной санитарии, охраны окружающей среды. 3.2. Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации).	12
	5. Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота.	4.1. Порядок комплектования агрегатов. 4.2. Выбор тракторов и с/х машин. 4.3. Проверка готовности техники к работе.	24
		5.1. Подготовка поля к выполнению работ.	18

	<p>6. Посев сельскохозяйственных культур.</p> <p>7. Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота.</p> <p>8. Контроль за качеством выполненных работ.</p>	<p>5.2. Разметка поля.</p> <p>5.3. Предпосевная обработка почвы.</p> <p>6.1. Агротехнические требования к посеву семян.</p> <p>6.2. Подготовка семян к посеву.</p> <p>6.3. Комплектование посевных агрегатов и их настройка.</p> <p>6.4. Способы движения посевных агрегатов.</p> <p>6.5. Организация технологического обслуживания.</p> <p>6.6. Контроль качества работ.</p> <p>7.1. Уход за посевами кормовых культур.</p> <p>7.2. Технология производства зеленого корма из многолетних трав.</p> <p>7.3. Технология производства зеленого корма из однолетних трав.</p> <p>7.4. Технология производства зеленого корма из кукурузы.</p> <p>7.5. Технология возделывания сена.</p> <p>7.6. Технология возделывания масличных культур.</p> <p>7.7. Технология возделывания зерновых культур.</p> <p>7.8. Технология возделывания зерновых бобовых культур.</p> <p>8.1. Заполнение таблицы «Показатели качества обработки почвы» в соответствии с выполненными работами.</p>	<p>36</p> <p>48</p> <p>12</p>
--	--	---	-------------------------------

	<p>9. Анализ производства сельскохозяйственных культур</p>	<p>8.2 Заполнение таблицы «Агротехнологическая карта возделывания культуры»</p> <p>9.1 Анализ организации посевных работ</p> <p>9.2. Анализ организации работ по уходу за посевами</p> <p>9.3. Анализ организации уборочных работ</p>	<p>24</p>
	<p>10. Уборка сельскохозяйственных культур</p>	<p>10.1 Технология уборки сельскохозяйственных культур однофазным способом</p> <p>10.2 Технология уборки сельскохозяйственных культур отдельным способом</p> <p>10.3 Участие в подготовке к работе зерноуборочных комбайнов.</p> <p>10.4 Участие в подготовке к работ машин для уборки картофеля.</p> <p>10.4. Характеристика уборочной техники</p>	<p>24</p>
	<p>11. Послеуборочная обработка и временное хранение урожая</p>	<p>11.1. Технология послеуборочной обработки</p> <p>11.2 Анализ организации временного хранения зерна на току</p> <p>11.3 Участие в проведение подготовки зерна к хранению</p>	<p>24</p>
	<p>12. Заполнение первичной документации Ознакомление с общей характеристикой организации.</p>	<p>12.1. Оформление документов.</p> <p>12.2. Заполнение первичных актов анализа качества зерна</p>	<p>12</p>

Содержание и планируемые результаты практики представлены в приложении 1.



## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством руководителей практики от организации.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сфере и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Овощеводство: учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 7-е изд., испр. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189370>
2. Плодоводство: учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / Н. П. Кривко, Е. В. Агафонов, В. В. Чулков [и др.]; под редакцией Н. П. Кривко. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183605>
3. Растениеводство: учебник [электронный ресурс] / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212123>

##### **Дополнительные источники:**

1. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству: учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195452>.
2. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: учебное пособие [электронный ресурс] / В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хупацария [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211478>.

3. Селекция и семеноводство полевых культур: учебное пособие [электронный ресурс] / В. П. Шаманин, А. Ю. Трущенко, С. Л. Петуховский, С. П. Кузьмина. – Электрон. дан. – Омск : Омский ГАУ, 2014. — 380 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64869>
4. Селекция полевых культур на качество: учебное пособие [электронный ресурс] / Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212966>.

### **Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Производственная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная

универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627,

	«Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )			2698186	срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Adobe Systems</a>	Свободно распростра няемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Foxit Corporation</a>	Свободно распростра няемое	-	-

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	<p>Составление агротехнической части технологической карты возделывания полевых культур;</p> <p>Определение биологический урожай и анализировать его структуру</p> <p>Определение норм, сроков и способов посева и посадки;</p> <p>Выбор способов уборки урожая;</p>	<p><i>Консультационная помощь обучающимся в период прохождения практики.</i></p> <p><i>Проверка и оценка дневника и отчёта по практике с учётом отзыва руководителя практики от организации.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Зачет.</i></p>
Готовить посевной и посадочный материал.	<p>Определение норм, сроков и способов посева и посадки сельскохозяйственных культур;</p> <p>Определение посевных качеств семян в соответствии с инструкцией;</p> <p>Составление схем производства семян индивидуальным методом отбора;</p> <p>Подготовка семян (посадочного материала) к посеву (посадке) в соответствии с требованиями;</p> <p>Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин для посевных и посадочных работ;</p> <p>Изложение техники и методики селекционного процесса сельскохозяйственных культур</p>	
Осуществлять уход за	Обоснование норм использования	

<p>посевами и посадками сельскохозяйственных культур.</p>	<p>пестицидов и гербицидов;</p> <p>Выполнение обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;</p> <p>Определение вредителей и болезней сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;</p> <p>Составление годового плана защитных мероприятий;</p> <p>Изложение правил техники безопасности при работе с химическими препаратами по защите растений;</p> <p>Выполнение операций по подготовке сельскохозяйственной техники к работе</p>	
<p>Определять качество продукции растениеводства</p>	<p>Определение качества продукции растениеводства в соответствии с инструкциями;</p> <p>Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин, влияющих на получение качественной продукции растениеводства;</p> <p>Изложение требований к условиям выращивания, уборки урожая и сохранения продукции растениеводства, обеспечивающих её качество;</p>	
<p>Проводить уборку и первичную обработку урожая.</p>	<p>Определение биологического урожая и анализ его структуры</p> <p>Выбор способов уборки урожая;</p> <p>Выполнение работ по оценке качества полевых работ;</p> <p>Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин;</p> <p>Выполнение операций подготовки сельскохозяйственной техники к работе;</p> <p>Выполнение работ по уборке урожая с соблюдением технологии</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, переработки и реализации продукции растениеводства	Наблюдение  Оценка содержания дневника практики обучающегося
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	Оценка содержания отчёта практики обучающегося
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за ролью обучающихся в группе  Экспертная оценка анализа конкретных ситуаций в период практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	Открытые защиты
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Оценка собственного продвижения, личностного развития	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации	



## СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 6 (семестр)

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во дней	Форма представления в отчете
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	1	Ознакомление с инструкциями по технике безопасности; исторической и природно-климатической характеристикой предприятия (организации).
2.	Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	1	Составление схемы управленческо-исполнительного аппарата предприятия (организации).
3.	Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации).	1	Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации).
4.	Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	2	Описание основных этапов подготовки с/х техники к работе.
5.	Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота.	3	Описание этапов предпосевной подготовки почвы в полях севооборота.
6.	Посев сельскохозяйственных культур.	6	Описание агротехнических требований, предъявляемых к посеву семян, приемов предпосевной подготовки семян, правил комплектования посевных агрегатов и их настройки, сроков, способов и норм высева семян с/х культур, возделываемых в полях севооборота.
7.	Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота.	8	Описание агротехнических мероприятий, проводимых в полях севооборота.
8.	Контроль за качеством выполненных работ.	1	Заполнение таблицы «Показатели качества обработки почвы» в соответствии с выполненными работами в конкретном хозяйстве.
9.	Заполнение первичной документации.	1	Оформление первичной документации.
	<b>Всего</b>	<b>24</b>	

Руководитель практики  
от образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
преподаватель

должность                      подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики  
\_\_\_\_\_

должность                      подпись

Ф.И.О.

М.П.

## (7 семестр)

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во дней	Форма представления в отчете
1	2	3	4
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	1	Ознакомьтесь с инструкциями по технике безопасности, распишитесь в журнале. Представьте историческую и природно-климатическую характеристику предприятия (организации).
2.	Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации).	1	Ознакомьтесь и распишите должностные обязанности работников предприятия (организации).
3.	Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	2	Опишите этапы подготовки с/х техники к работе.
4.	Анализ производства сельскохозяйственных культур	4	Опишите и познакомьтесь с агротехническими приемами выращивания растениеводческой продукции
5.	Уборка сельскохозяйственных культур	4	Опишите агротехнические требования, предъявляемые к уборке, организацию уборки в хозяйстве
6.	Послеуборочная обработка и временное хранение урожая	4	Опишите агротехнические требования, предъявляемые к послеуборочной обработке, организацию послеуборочной обработки и временного хранения продукции в хозяйстве
7.	Контроль за качеством выполненных работ.	1	Заполните таблицу «Агротехнологическая карта возделывания культуры» в соответствии с выполненными работами в конкретном хозяйстве.
8.	Составление первичной документации.	1	Оформите первичную документацию и вложите готовые бланки в отчет.
	<b>Всего</b>	<b>18</b>	

Руководитель практики  
от образовательной организации  
преподаватель

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО  
35.02.05 Агрономия

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01  
Реализация агротехнологий различной интенсивности в объеме 144-х ак. часов  
в организации \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во дней	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	2	3
<b>ВР 1.</b> Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	1	
<b>ВР 2.</b> Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	1	
<b>ВР 3.</b> Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации).	1	
<b>ВР 4.</b> Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	2	
<b>ВР 5.</b> Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота.	3	
<b>ВР 6.</b> Посев сельскохозяйственных культур.	6	
<b>ВР 7.</b> Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота.	8	
<b>ВР 8.</b> Контроль за качеством выполненных работ.	1	
<b>ВР 9.</b> Заполнение первичной документации.	1	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации

преподаватель \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность    подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности СПО 35.02.05 Агрономия успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности в объеме 108 ак. часов с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
в организации: \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во дней	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	2	3
<b>ВР 1.</b> Ознакомление с общей характеристикой организации.	<b>1</b>	
<b>ВР 2.</b> Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации).	<b>1</b>	
<b>ВР 3.</b> Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	<b>2</b>	
<b>ВР 4.</b> Анализ производства сельскохозяйственных культур	<b>4</b>	
<b>ВР 5.</b> Анализ организации уборки сельскохозяйственных культур	<b>4</b>	
<b>ВР 6.</b> Анализ организации послеуборочной обработки и временного хранения урожая.	<b>4</b>	
<b>ВР 7.</b> Контроль за качеством выполненных работ.	<b>1</b>	
<b>ВР 8.</b> Составление первичной документации.	<b>1</b>	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
преподаватель

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики  
\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(УЮСЯ)** \_\_\_\_\_  
**(ФИО)**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
**ЦЕНТРА-КОЛЛЕДЖА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**  
**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся(аяся) ЦОС\_\_ группы \_\_\_\_\_ проходил(ла)  
 практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 на предприятии \_\_\_\_\_

За время работы проявил(ла) себя как ... (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/неисполнительный, коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый ... и т.п.) сотрудник.

Показал себя как \_\_\_\_\_ специалист.

К работе относился ... (дать характеристику), дневник практики вел(а)  
 (охарактеризовать).

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

За время прохождения производственной практики обучающийся(аяся) освоил(а) основные профессиональные компетенции профессионального модуля **ПМ. 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности**, выполняя следующие виды работ:

Обучающийся(аяся) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с разработанным графиком, соблюдая действующие в организациях правила внутреннего распорядка.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
 (организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 должность    подпись  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»  
 Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности**

(наименование профессионального модуля)

**ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)**

в объеме \_\_\_\_\_ ак. часов

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ)** \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**КУРС** \_\_\_\_\_ **ГРУППА** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИЯ** \_\_\_\_\_

**Наименование и адрес организации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Дата	Содержание работы	Освоенные виды профессио- нальных компетенций	Отзыв руководителя практики

Руководитель предприятия  
 (организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность    подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности**  
(наименование профессионального модуля)

**ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)**

в объеме 144-х ак. часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

КУРС: 3 ГРУППА: ЦОС33А

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.05 Агрономия

КВАЛИФИКАЦИЯ: Агроном

Наименование и адрес организации \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. - « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность    подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Мичуринск, 20 \_\_\_\_\_ г.

# **ВЫВОДЫ ПРАКТИКАНТА ПО УРОВНЮ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ**

**1. Характеристика предприятия (организации)**

**2. Схема управленческо-исполнительного аппарата предприятия (организации)**

**3. Должностные обязанности работников предприятия (организации)**

**4. Этапы подготовки техники к работе**

**5. Предпосевная подготовка почвы (под ведущую культуру)**

**6. Агротехнология посева (ведущей культуры)**

**7. Агротехнические мероприятия, проводимые после посева**

**8. Предложения по совершенствованию уровня производства**



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Мичуринский государственный аграрный университет  
Центр-колледж прикладных квалификаций

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю

**ПМ.01.Реализация агротехнологий различной интенсивности**

(наименование профессионального модуля)

в объеме **108 ак.часов**

Обучающегося(ейся ) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

КУРС 4 ГРУППА \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 35.02.05 Агротехнология \_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИЯ Агроном \_\_\_\_\_

Наименование и адрес организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. – «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Руководитель практики  
от образовательной организации  
преподаватель \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М. П.

Мичуринск, 202   г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

(Расположение и почвенно-климатические условия хозяйства, структура предприятия, история образования)

### Выводы по уровню производства и предложения по его совершенствованию

1. Должностные обязанности работников предприятия (организации)
2. Этапы подготовки сельскохозяйственной техники к работе
3. Агротехнические приемы выращивания растениеводческой продукции (одной культуры на выбор)
4. Организация уборки, послепосевного дозревания и временного хранения растениеводческой продукции в хозяйстве (организации)
5. Предложения по совершенствованию уровня производства

Часть календарного агротехнического плана по возделыванию культуры

Наименование культуры \_\_\_\_\_ Сорт \_\_\_\_\_  
Площадь \_\_\_\_\_ Урожайность \_\_\_\_\_

Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения	Состав агрегата		Основные технологические требования
				трактор, комбайн, автолюб.	с.-х машины и оруд.	
1	2	3	4	5	6	7

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 454.

**Автор:**

Концевая Е.В., преподаватель  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Е.В. Концевая

**Согласовано:**

Щербаков В.А., главный агроном  
АО «Подъем» Мичуринского района



 В.А. Щербаков

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических и агрономических дисциплин  
протокол № 10 от «21» июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа  
ФГБОУ ВПО МичГАУ

протокол № 10 от «24» июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от «03» июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агронимия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие»  
протокол № 9 от «20» апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «24» апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от «24» сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агронимия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие»  
протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агронимия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие»  
протокол № 8 от «22» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «24» марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 8 от «20 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 8 от «22 » марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №10 от «22» июня 2023 г.